



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

Broj: 2/2020 – GOD. 2

ISSN: 2670-8817

Garčin, 04. veljače 2020. g.



Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o poništenju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Garčin	2
2. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Latica Garčin"	3 - 8
3. Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade	9 - 11
4. Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Garčin ..	12 - 28



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 02/18, 09/18 i 13/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Garčin na svojoj 23. sjednici, održanoj 30. siječnja 2020. godine donosi

**ODLUKU
o poništenju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Garčin**

Članak 1.

Poništava se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Garčin od 11.09.2019., Klasa: 021-05/19-01/160, Urbroj: 2178/06-01-19-01, objavljen na Internet stranicama Općine Garčin dana 12.09.2019. godine.

Članak 2.

Poništavaju se i sve radnje poduzete u svrhu provedbe natječaja navedenog u članku 1. ove Odluke.

Ponuditeljima će biti vraćena dokumentacija koju su priložili uz prijavu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN**

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mato Jerković

KLASA: 021-05/20-01/1
URBROJ: 2178/06-01-20-1
Garčin, 30. siječnja 2020.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 7., 12., i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 02/18, 09/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Garčin na svojoj 23. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića "Latica Garčin"

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić "Latica Garčin" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Garčinu, Ulica Put Surevice 4.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Garčin. OIB Osnivača: 71476380427 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Sjedište Osnivača je u Garčinu, Kralja Tomislava 92.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) od navršених šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.



Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, - program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić moći će izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića je u vlasništvu Osnivača.

Osnivač će osigurati opremu iz sredstava Proračuna općine.

Članak 6.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova. Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.



Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojno-obrazovni radnici navedeni u članku 11. ove Odluke koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja. Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u "Službenom glasilu Općine Garčin" i u "Narodnim novinama".

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,



- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 10.

Za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje se Ankica Bitunjac iz Garčina, OIB: 01503460929. Privremeni ravnatelj ovlašten je za vršenje pripremni radnji i ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove.

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će slijedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj (broj odgojitelja: 6),
- pedagog (broj stručnih suradnika: 1),
- psiholog (broj stručnih suradnika: 1) i
- logoped (broj stručnih suradnika: 1).
- medicinska sestra (broj stručnih suradnika: 1)

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića,
- da će Dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statut dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.



Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Druge opće akte Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će Osnivač u proračunu Općine Garčin, adekvatno iznosu potrebnom za rad i funkcioniranje istoga.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 15.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit, Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 16.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 17.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.



Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 20.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

Članak 21.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Dječjeg vrtića u sudski registar.

Statut i drugi opći akti objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, te na svojim mrežnim stranicama.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN

Klasa: 022-05/20-01/2
Urbroj: 2178/06-01-20-1
Garčin, 30. siječanj 2020. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković**



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 13. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17), i članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 02/18, 09/18 i 13/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Garčin na svojoj 23. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine donosi

ODLUKU
o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele
grobnog mjesta i godišnje grobne naknade

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje visina i način plaćanja jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, naknada za izvođenje radova na grobljima koji se nalaze na području Općine Garčin i u vlasništvu su Općine Garčin - u Sapcima, Zadubravlju, Trnjanima katoličkom groblju, Trnjanima pravoslavnom groblju, Klokočeviku katoličkom groblju, Klokočeviku pravoslavnom groblju, i Vrhovini, kao i naknada za korištenje mrtvačnica na grobljima na kojima iste postoje.

Članak 2.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se jednokratna naknada:

- | | |
|--|------------|
| - dodjela jednog grobnog mjesta: | 500,00 kn |
| - dodjela grobnog mjesta za dvije osobe: | 750,00 kn |
| - dodjela grobnog mjesta za izradu grobnice: | 1000,00 kn |



Članak 3.

Korisnik grobnog mjesta može zakupiti najviše jedno grobno mjesto ili jedno grobno mjesto za ukop dvije i više osoba ili jedno grobno mjesto za izradu grobnice.

Visina jednokratne naknade za korištenje grobnog mjesta iz članka 2. ove Odluke za ukop osoba koje u posljednjih 30 godina nisu imale prebivalište na području Općine Garčin, niti su korisnici postojećeg obiteljskog grobnog mjesta, utvrđuje se u trostrukom iznosu određenom člankom 2. ove Odluke.

Članak 4.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju grobnu naknadu:

- za grobno mjesto za ukop jedne osobe: 50,00 kn
- za grobno mjesto za ukop dvije osobe: 75,00 kn
- za grobno mjesto za ukop tri ili više osoba: 100,00 kn

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine temeljem Rješenja o grobnoj naknadi ili za nove korisnike odmah pri dodjeljivanju grobnog mjesta, rješenjem o grobnoj naknadi.

Članak 5.

Prilikom izvođenja radova na grobnim mjestima plaća se jednokratna naknada:

- za izgradnju betonskog okvira za jedno grobno mjesto i nadgrobni spomenik s ili bez poklopca, 200,00 kn
- za izgradnju betonskog okvira za dva ili više grobnih mjesta i nadgrobni spomenik s ili bez poklopca, 300,00 kn
- za izgradnju obiteljske grobnice. 400,00 kn

Naknadu za izvođenje radova na grobnim mjestima plaća izvođač radova prije izvođenja radova.

Članak 6.

Naknada za korištenje mrtvačnica na grobljima u Sapcima, Trnjanima, Zadubravlju i Vrhovini iznosi 250,00 kn po jednoj sahrani, a plaća ju osoba koja organizira sahranu, dok se za ukop nepoznatih osoba naknada ne naplaćuje.

Članak 7.

Naknade iz članka 2., 3., 4., 5. i 6. ove Odluke prihod su Garčin d.o.o. i koriste se u svrhu održavanja groblja koja su u vlasništvu Općine Garčin.



Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavljaju se izvan snage Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade Klasa: 021-01/14-01/88, Urbroj: 2178/06-01-14-1 od 16. prosinca 2014. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 25/2014) i Izmijenjena i dopunjena Odluka o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade Klasa: 021-01/17-01/11, Urbroj: 2178/06-01-17-1 od 13.07.2017. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/2017).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mato Jerković

Klasa: 021-05/20-01/4
Urbroj: 2178/06-01-20-1
Garčin, 30. siječnja 2020.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 32. Statuta Općine Garčin (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 02/18, 09/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Garčin, na 23. sjednici održanoj 30. siječnja 2020., donijelo je

ODLUKU
o upravljanju grobljima na području
Općine Garčin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uvjeti upravljanja grobljem,
- korištenje i održavanje mrtvačnica i drugih objekata koji su u sustavu groblja,
- uklanjanje otpada s groblja, te
- druge mjere u vezi s grobljima.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Općina).

Groblja na području Općine su mjesna groblja u naseljima: Trnjanima (katoličko i pravoslavno groblje), Klokočeviku (katoličko i pravoslavno groblje), Vrhovini (katoličko groblje), Zadubravlju (katoličko groblje) i Sapcima (katoličko groblje).

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

Pratećim građevinama smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.



Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je ovom Odlukom grobno mjesto dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba dodjeljuju se njihovim nasljednicima.

Članak 3.

Groblja na području Općine uređuju se i održavaju na temelju programa uređenja groblja, a sve u skladu s dokumentacijom prostornog uređenje, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 4.

Poslovi upravljanja grobljima na području Općine povjeravaju se društvu GARČIN d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 5.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara zakonskim i podzakonskim propisima, tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i poslovi:

- naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- naplaćivanja naknade za korištenje grobnog mjesta,
- izdavanja potvrda za izvođenje radova na groblju,
- izdavanja rješenja i naplaćivanja naknada za korištenje mrtvačnica,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Utvrđivanje i naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom te donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta, izdaje potvrde o korištenju mrtvačnica i druge potrebne akte koji se odnose na troškove u svezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem groblja.

Članak 7.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,



- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti, i
- datumu smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovoga članka provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju poživaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog smanjenog prostora, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje ili izgradnju novog groblja.

Članak 9.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično, koje prouzroče treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, oštećenje). Za slučaj nastanka štete Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta. Ukoliko je počinitelj poznat, Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu počinila nepoznata osoba o tome će izvijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Članak 10.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz godišnje naknade koja se plaća za korištenje grobnih mjesta, te drugih prihoda groblja.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koje se uređuje kao grobovi i grobnice za polaganje ljesova ili urni i grobnice za privremeni ukop.



Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 13.

Prostor grobnog mjesta za grob mora iznositi do 2,40 m u dužinu, do 1,20 m u širinu i u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 1,20 m, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 m.

Izuzetno, dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 metra, a širina 1,00 m.

Članak 14.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 80 x 200 cm, u dva stupca najmanje 160 x 200 cm, a u tri stupca najmanje 240 x 200 cm, dok dubina etaža ovisi o broju etaža i mora iznositi za dvije etaže najmanje 165 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije uređeno, a sukladno Odluci Uprave groblja o općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova od 30. listopada 2018. godine, Klasa: 363-01/18-01/32, Urbroj: 2178/06-04/1-18-1.

Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Općine Garčin, a naknadu za privremeni ukop pokojnika naplaćuje Uprava groblja, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.



Članak 16.

Položaj grobnica, grobova, nadgrobnih spomenika i ploča kod izgradnje određuje Uprava groblja, a u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja koje je donijela Općina Garčin.

Članak 17.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrđeno da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta, a ista je dužna prije ukopa podnijeti zahtjev za izdavanjem Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na sljedeći način:

- grobovi za lijesove ili urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice za lijesove ili urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

Članak 20.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi Rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz Rješenja unose se u grobne evidencije, a Rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Plaćanjem naknade iz stavka 1. ovog članka korisnik postaje vlasnikom grobnog mjesta te sa istim može slobodno raspolagati.



Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nagrobna ploča, nagrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 22.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.



Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključen i kod javnog bilježnika ovjeren ugovor o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Članak 24.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju kao iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 52. ove Odluke.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 26.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 7 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Iznimno, vremenski razmak između ukopa dviju osoba u isto grobno mjesto moguće je ako se radi o supružnicima, ili nekome od najuže rodbina, ili je to bila želja pokojnika.

U slučaju iz stavka 2. ove Odluke, ukoliko se netko od živućih potomaka usprotivi zahtjevu da se ukop izvrši u grobno mjesto na kojem je već vršen ukop, Uprava groblja će odbiti izdati dozvolu za ukop, te će odrediti drugo mjesto za ukop pokojnika.



U slučaju iz stavka 3., ako se naknadno postigne dogovor o ukopu u sporno grobno mjesto, ili ukop u sporno grobno mjesto bude naložen od strane suda po pravomoćnoj presudi, Uprava groblja je dužna izvršiti ekshumaciju na trošak strane koja je izgubila u sporu.

U slučaju dogovora oko ekshumacije, Uprava groblja će izvršiti ekshumaciju na trošak obiju strana, ili kako se one dogovore.

Članak 27.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 28.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti, datum i mjesto ukopa i dr.), na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajuće poštovanje prema umrlom.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 29.

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Članak 30.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća sljedeće:

- održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje ukrasnog drveća i grmlja, kao i sadnju novih nasada,



- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne i kanalizacijske mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja uz suglasnost Općine.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i po potrebi iz Proračuna Općine.

Članak 31.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 30. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 32.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju te o proširenju groblja.

Članak 33.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Proširenje groblja moguće je samo uz prethodnu suglasnost Općine Garčin.

Članak 34.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.



Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, a ukoliko je to potrebno i iz Proračun Općine.

Članak 35.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnim mjestima povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 36.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 37.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, rasporeda i korištenja grobnih mjesta iz ove Odluke.

Članak 38.

Ako se prilikom ukopa ili izgradnje nadgrobnog spomenika, grobnice ili grobnog mjesta moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi drugog grobnog mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop odnosno vrše građevinski radovi.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz stavka 1. ovog članka donosi Uprava groblja, uz pismenu suglasnost korisnika grobnog mjesta čiji spomenik se pomiče.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka moraju se odmah, a najkasnije u roku 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.



Članak 39.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na za to određenim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje prema programu održavanja groblja.

Članak 40.

Uprava groblja dužna je mrtvačnice održavati u ispravnom stanju, održavati čistoću i red, te ih prema potrebi dezinficirati.

Mrtvačnica je otvorena za posjetitelje sukladno odredbama "Općih uvjeta i pravila ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođače radova" na grobljima Općine Garčin koju donosi Uprava groblja.

Članak 41.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- unutar i oko mrtvačnice postavljati i paliti svijeće ili lampione,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristup djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- donošenje cvijeća, ukrasa i oprema s tuđih grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme groblja,
- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja, odnosno izvan vremena određenog za posjete,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog poštovanja prema mrtvima na groblju.

Članak 42.

Svako kretanje posjetitelja na prostoru groblja, a osobito za vrijeme nepovoljnih vremenskih uvjeta je na osobnu odgovornost i Uprava groblja ne snosi eventualne posljedice tjelesnog ozljeđivanja koje bi nastale zbog toga.



VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA, GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA I KORIŠTENJE MRTVAČNICA

Članak 43.

Iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje Uprava groblja, a na temelju Odluke Općinskog vijeća o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknada, Klasa: 021-05/20-01/4, Urbroj: 2178/06-01/20-1..

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisnika.

Članak 44.

Osnova za obračun naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje je broj osoba koje se planira ukopati na tom grobnom mjestu.

Članak 45.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Članak 46.

Naknada za korištenje mrtvačnica u Sapcima, Trnjanima, Zadubravlju i Vrhovini, prihod je Uprave Groblja, a koristi se za podmirenje troškova plina i električne energije te čišćenje prostorija mrtvačnice i okoliša prije i nakon sahrane.

Naknada za izvođenje radova na grobljima prihod je Uprave Groblja.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 47.

Odredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

Članak 48.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.



Poslovima organiziranja i ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Članak 49.

Odluku o osobi ovlaštenoj za obavljanje pogrebnih poslova donosi Općinsko vijeće Općine Garčin, na temelju provedenog natječaja.

Sa osobom iz stavka 1. ove Odluke, Uprava groblja sklapa ugovor o obavljanju pogrebnih poslova, sukladno članku 55. stavku 1. ove Odluke.

Članak 50.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenja troškova pogrebnih poslova iz članka 49. zatražila obavljanje ukopa.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, naručitelj podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 51.

Nakon naručivanja ukopa Uprava groblja dužna je provjeriti jesu li ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom te, ukoliko jesu, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Članak 52.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 53.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.



Članak 54.

Troškove pogrebnih usluga u slučaju iz članka 53. ove Odluke snosi Općina.

Članak 55.

Troškovi pogrebnih usluga naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku pogrebnog poduzeća sa kojim Uprava groblja ima sklopljen Ugovor o izvršenju istih.

Cijene pogrebnih usluga utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine, a prema cjeniku pogrebnog poduzeća sa kojim Uprava groblja ima sklopljen ugovor za izvođenje istih.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na ulazu u Upravi groblja, na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji Uprave.

Članak 56.

Na grobljima na području Općine Garčin u pravilu se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine Garčin.

Nepoznati pokojnik ukopat će se na groblju naselja prema mjestu nastupa smrti, odnosno na groblju naselja koje Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin.

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za ukop.

Dozvolu za ukop pokojnika izdaje Uprava groblja, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka, kada dozvolu za ukop izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin.

Članak 57.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika, kao i u slučaju iz članka 26. ove Odluke, obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonom o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži. Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici ovlaštene pravne osobe koja obavlja ukop pokojnika na grobljima na području Općine Garčin



Iskop umrle osobe vrši se radi prijenosa njezinih posmrtnih ostataka iz jednog grobnog mjesta u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01.06.- 31.08. tekuće godine.

Članak 58.

Iskop grobova i grobnica obavlja ovlaštena pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje pogrebnih usluga.

Obavljanje radnji navedenih u članku 1. Uprava groblja može povjeriti drugom izvođaču, odnosno drugoj pravnoj osobi ovlaštenoj za izvođenje istih temeljem ugovora, ali isključivo uz prethodnu suglasnost Općine Garčin.

Članak 59.

Obrtničke radove na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Za radove navedene u stavku 1. ovog članka potrebno je od Uprave groblja ishoditi suglasnost za izvođenje radova na groblju.

Suglasnost za izvođenje radova dužan je ishoditi korisnik grobnog mjesta, dok naknadu za izvođenje radova plaća izvođač radova.

Članak 60.

Izvođenje obrtničkih radova iz članka 59. mora se prethodno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Garčin.

O prigovoru će Jedinostveni upravni odjel donijeti rješenje u roku 8 dana od dana njegova podnošenja.



Članak 61.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvođači su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-19 sati, a u zimskim mjesecima od 7-16 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal može se držati na groblju samo ono vrijeme koje mu odobri Uprava groblja i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- postupati prema uvjetima danim u suglasnosti, osobito voditi računa o osiguranju stabilnosti susjednih grobova ili grobnica, kao i sigurnog pristupa istima,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i plaćene naknade za namirenje troškova koji prate njegov rad, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 62.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova, a dužna ju je izvijestiti na vidnom mjestu groblja.

IX. NADZOR I KAZNE ODREDBE

Članak 63.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin.

Članak 64.

Novčanom kaznom od 500,00 – 2.000,00 kn kaznit će se Uprava groblja ukoliko neće provoditi odredbe ove Odluke, a novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 100,00 – 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin, a kaznom od 500,00 – 2.000,00 kuna pravna osoba ako krši odredbe članka 37. i 62. ove Odluke.

Kaznom iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se za prekršaj građanin, odnosno pravna osoba ako krši odredbe iz članka 63. ove Odluke.



X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na sva groblja na području Općine Garčin.

Članak 66.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Garčin od 12.11.2018. godine, Klasa: 021-05/18-01/96, Urbroj: 2178/06-18-01-01 ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 21/2018).

Na sve odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17), i odredbe drugih relevantnih propisa kojima se uređuje ovo područje.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN

KLASA: 021-05/20-01/5
URBROJ: 2178/06-01-20-01
Garčin, 30. siječnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković**



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

BROJ: 2/2020

GODINA IZDAVANJA: II

ISSN: 2670-8817

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Garčin
OIB: 71476380427
MB: 02604051

Kralja Tomislava 92
Garčin
35212 Garčin

Telefon:

035 / 422 – 442

E-mail:

garcin.opcina@gmail.com

Web:

<https://opcina.garcin.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Mato Grgić, dipl. iur. -
Načelnik Općine Garčin

Urednik:

Marko Barić, mag. iur.,
Pročelnik Jedinственог
upravnog odjela Općine

Sjedište uredništva:

Općina Garčin
Kralja Tomislava 92, Garčin
35212 Garčin