



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

Broj: 5/2020 – GOD. 2

ISSN: 2670-8817

Garčin, 22. srpnja 2020. g.



Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Garčin	2 - 7
2. Pravilnik o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Latica Garčin"	8 - 13
3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Latica Garčin"	14
4. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Latica Garčin"	15 - 17
5. Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića "Latica Garčin"	18 - 23
6. Odluka o raspisivanju natječaja za djelatnike Dječjeg vrtića "Latica Garčin"	24 - 25
7. Odluka o raspisivanju natječaja za upis djece u Dječji vrtić "Latica Garčin" za pedagošku 2020./2021. godinu	26 - 27



Na temelju odredbi članka 81. stavak 1. i 2., članka 86. stavak 1. i 3. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 155/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i odredbama članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 2/18, 9/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Garčin na 27. sjednici održanoj 22. srpnja 2020. godine donosi

ODLUKU
o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Garčin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade IV. Izmjena i dopuna važećeg Prostornog plana uređenja Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 20/2015, Klasa: 021-1/15-01/132, Urbroj: 2178/06-01-15-01).

1. PRAVNI OSNOV ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO-a

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama članka 76. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04).

Općina Garčin, kao Nositelj izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Garčin zatražila je od Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije mišljenje o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Garčin, te je isti dao Mišljenje od 06. srpnja 2020. godine (Klasa: 351-02/20-01/21, Urbroj: 2178/1-03-02/5-20-02)

- da su IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Garčin prihvatljive za ekološku mrežu, i
- da za IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Garčin ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja).



2. RAZLOZI DONOŠENJA

Članak 3.

Izradu izmjena i dopuna PPUO-a inicirali su zahtjevi i uočene greške te nemogućnost prenamjenu dijela poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu. To su :

- Tvrtka Vindon želi omogućiti, osim planom predviđenog južno od postojeće farme i proširenje na danas neizgrađeno zemljište (kč.br. 1640/ 1 k.o. Klokočevik) što se nalazi zapadno.
- Položaj prometnice koja je u planu ucrtana na mjestu gdje je postojeća kuća (kč.br 126/1) i ne poklapa se sa izvedenom koja je nešto zapadnije.
- U planu namjene površina u mjerilu 1: 25000 je ucrtan put koji ne postoji i nije ga moguće realizirati jer je prostor izgrađen.
- Gospodarsku zonu i farmu na istočnom dijelu općine treba brisati iz plana jer zemljište u državnom vlasništvu nije moguće prenamijeniti.
- Treba brisati lokacije pročistača otpadnih voda iz plana jer je novi koncept da se odvodnja riješi spojem na sustav Slavenskog Broda.
- Treba omogućiti gradnju i uređenje rekreacijskih objekata na području šuma - k.č.br. 410/1 i 410/2 k.o. Vrhovina.
- Treba omogućiti gradnju na cijeloj površini k.č.br. 605/1 k.o. Garčin.
- Treba smanjiti zonu aerodroma tako da zauzima samo postojeću pistu jer je ostalo zemljište u državnom vlasništvu nemoguće prenamijeniti.
- Zbog postojećeg naftovoda na kčbr. 6054/7, 605/1 i 605/2 k. O Garčin građevinsko područje treba proširiti na sjever do postojećeg puta, kao što je to učinjeno u prostoru zapadno te ih treba međusobno povezati.
- Proširiti građevinsko područje za gospodarsku namjenu na k.č.br 688 k.o. Trnjani.
- Treba proširiti zonu groblja u Klokočeviku na k.č.br. 987, 9897 im1000 k.o. Klokočevik te predvidjeti gradnju mrtvačnice,
- treba omogućiti gradnju spomen grobnice na groblju u Garčinu i u Klokočeviku."

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPU OPĆINE GARČIN

Članak 4.

Izmjene i dopune PPUO-a će se izraditi na svim dijelovima područja Općine.



4. SAŽETA OCJENA POČETNOG STANJA

Članak 5.

Današnja farma purana ima površinu od 6,55 ha. Na njoj se nalazi 9 objekata za uzgoj 50000 purana. Područje zapadno od farme je neizgrađeno, poljoprivredno zemljište površine 3,0 ha. Područje do sada planirano za proširenje je također neizgrađeno – poljoprivredno. Površina mu je 5,6 ha.

Farma ima svu potrebnu infrastrukturu.

S obzirom na organizaciju prostora današnje farme u ovom trenutku je tehnološki povoljnije širiti ju na zapad umjesto na jug.

Dijelovi prostora čiju namjenu se predlaže brisati su poljoprivredno zemljište na kojem se odustaje od planiranja gradnje.

Prometnice koje su planirane preko postojećih kuća ili su na mjestu pomaknutom o odnosu na postojeće, treba uskladiti.

Rješenja treba uskladiti sa ograničenjima postojeće infrastrukture (naftovod) ili promjenama koncepta odvodnje otpadnih voda.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Ciljevi su:

- omogućiti gradnju još 4 objekta za uzgoj 19.700 purana,
- omogućiti prenamjenu gospodarskih zona u poljoprivrednu namjenu,
- planirati gradnju manjih gospodarskih zona,
- omogućiti gradnju tamo gdje ograničenje predstavlja naftovod,
- racionalno planirati infrastrukturu.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Nema potrebe za izradu posebnih dokumenata.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNOG RJEŠENJA

Članak 8.

Izrađivač će se odabrati u skladu sa zakonskim odredbama.



8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

U skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUO Garčin pribavit će potrebne zahtjeve od sljedećih javnopравnih tijela i drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
 - a) Uprava za graditeljstvo i energetska učinkovitost u zgradarstvu, Zagreb, Ul. Republike Austrije 20,
 - b) Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske Unije, Zagreb, Ul. Republike Austrije 20
2. Ministarstvo poljoprivrede
 - a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78,
 - b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2 a,
 - c) Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220,
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
 - a) Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80
4. Ministarstvo kulture
 - a) Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, Osijek, Kuhačeva 27,
5. Brodsko-posavska županija
 - a) Ured državne uprave, Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo, obnovu i stambeno zbrinjavanje, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 1,
 - b) Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 1,
6. HEP Operator prijenosnog sustava, Prijenosno područje Zagreb, Zagreb, Kupska 4,
7. HEP Operator distribucijskog sustava "Elektra" Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 11,
8. MUP Odjela za sigurnost cestovnog prometa, Slavonski Brod, Ivana Mažuranića 9,
9. MUP Brodsko-posavske, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova, Kaje Adžić bb, Slavonski Brod



Službeno glasilo Općine Garčin / Godina 2020 – broj 5 / 22. 07. 2020.

10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 65 a,
11. Hrvatske vode, VGO za slivno područje grada Slavanskog Broda, Šetalište braće Radića 22,
12. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb, Jurišićeva 13
i druga tijela utvrđena posebnim propisima.

U smislu članka 88. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana obavijestit će susjedne jedinice lokalne samouprave o izradi Izmjena i dopuna Plana:

- a) Općina Donji Andrijevi, Trg Kralja Tomislava 5, 35214 Donji Andrijevi,
- b) Općina Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, 35213 Oprisavci,
- c) Općina Klakar, Klakar bb, 35208 Rušćica,
- d) Općina Gornja Vrba, Braće Radić 1, 35208 Gornja Vrba
- e) Općina Bukovlje, Ulica Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje,
- f) Općina Levanjska Varoš, Glavna 70, 31416 Levanjska Varoš.

9. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO-a I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU OD OSOBA I TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Izmjene i dopune PPUO-a će se izraditi u slijedećim rokovima:

1. rok za dostavu posebnih zahtjeva je do 30 dana;
2. nacrt prijedloga za javnu raspravu će se izraditi u roku od 20 dana od dostave zahtjeva;
3. javna rasprava će trajati 8 dana u kojem razdoblju će se organizirati i javno izlaganje;
4. izvješće sa javne rasprave će se izraditi u roku od 15 dana od njenog završetka, u kojem roku će se izraditi i nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a;
5. u roku od 15 dana će se ishoditi mišljenje županijskog zavoda;

Nakon donošenja Izmjene i dopune će se dostaviti županijskom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje u roku od 15 od dana od objave Odluke o donošenju.

10. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 11.

Izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUO-a financirat će Općina Garčin.



11. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPU OPĆINE GARČIN

Članak 12

Stručni izrađivač će prije početka izrade Izmjena i dopuna PPUO-a, temeljem odredbi članka 82. Zakona imenovati odgovornog voditelja.

Članak 13.

Nositelj izrade će, po objavi odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUO-a, obavijestiti javnost o izradi na mrežnoj stranici Općine Garčin i kroz informacijski sustav putem županijskog Zavoda.

Članak 14.

O izradi Izmjena i dopuna PPUO-a će se pisanim putem obavijestiti susjedne općine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

1 primjerak će se dostaviti Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje Brodsko – posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN

KLASA: 021-05/20-01/30
URBROJ: 2178/06-01-20-1
Garčin, 22.07.2020.

**Predsjednik vijeća
Mato Jerković**



Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), i članka 32. Statuta općine Garčin (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 02/18, 09/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Garčin na 27. sjednici održanoj 22.07.2020. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU I UVJETIMA SUDJELOVANJA RODITELJA U CIJENI PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA "LATICA GARČIN"

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Latica Garčin".

Članak 2.

Roditelj neposredni korisnik usluga dužan je sudjelovati u cijeni programa dječjeg vrtića, koje koristi njegovo dijete, ovisno o vrsti i trajanju programa.

Članak 3.

Program dječjeg vrtića organizira se u pravilu u pet radnih dana tjedno osim za vrijeme praznika.

Članak 4.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ovog Pravilnika, ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:

1. Izdatke za zaposlenike:
 - a) brutto plaće,
 - b) naknade i materijalna prava radnika
2. Prehranu djece
3. Uvjete boravka djece:
 - a) materijalne izdatke
 - b) energiju i komunalije
 - c) tekuće održavanje objekta i opreme
4. Nabavu namještaja i opreme
5. Nabavu sitnog inventara

Ekonomska cijena vrtića za 2020.godinu iznosi 1.328,45 kn za 10-satni program, 1.062,76 kn (80%) za 5-6 satni program sa ručkom i 664,23 kn (50%) za 5-6 satni program bez ručka.



U slučaju promijenjenih okolnosti, visinu ekonomske cijene utvrdit će Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća vrtića posebnom Odlukom.

Članak 5.

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića "Latica Garčin" sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tablici.

		1.328,45 kn (100,00%)	1.062,76 kn (80,00%)	664,23 kn (50,00%)
Redni broj	Prosjek po članu obitelji	Vrtić 10 - satni	Vrtić 5-6 satni s ručkom	Vrtić 5-6 satni bez ručka
1.	do 599,99 kuna	199,27 (15,00%)	172,70 (16,25%)	132,85 (20,00%)
2.	600,00 – 899,99 kuna	252,41 (19,00%)	225,84 (21,25%)	166,06 (25,00%)
3.	900,00 – 1.299,99 kuna	332,11 (25,00%)	278,97 (26,25%)	205,91 (31,00%)
4.	1.300,00 – 1.699,99 kuna	464,96 (35,00%)	385,25 (36,25%)	272,33 (41,00%)
5.	1.700,00 – 2.099,99 kuna	597,80 (45,00%)	504,81 (47,50%)	338,75 (51,00%)
6.	više od 2.100,00 kuna	664,23 (50,00%)	584,52 (55,00%)	398,54 (60,00%)

Razliku do pune cijene po pojedinom programu snosi Općina Garčin kao osnivač, i to kako je prikazano u tablici.

		1.328,45 kn	1.062,76 kn	664,23 kn
Redni broj	Prosjek po članu obitelji	Vrtić 10 - satni	Vrtić 5-6 satni s ručkom	Vrtić 5-6 satni bez ručka
1.	do 599,99 kuna	1.129,18 (85,00%)	890,06 (83,75%)	531,38 (80,00%)
2.	600,00 – 899,99 kuna	1.076,04 (81,00%)	836,92 (78,75%)	498,17 (75,00%)
3.	900,00 – 1.299,99 kuna	996,34 (75,00%)	783,79 (73,75%)	458,32 (69,00%)
4.	1.300,00 – 1.699,99 kuna	863,49 (65,00%)	677,51 (63,75%)	391,90 (59,00%)
5.	1.700,00 – 2.099,99 kuna	730,65 (55,00%)	557,95 (52,50%)	325,48 (49,00%)
6.	više od 2.100,00 kuna	664,22 (50,00%)	478,24 (45,00%)	265,69 (40,00%)



Članak 6.

Pravo na besplatni boravak u jaslicama i vrtićima (cjelodnevni i poludnevni boravak) može ostvariti dijete čija su oba roditelja zaposlena i dijete čiji je samohrani roditelj zaposlen, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) posebni uvjet

U smislu posebnih uvjeta, u potpunosti se oslobađaju od plaćanja boravka tjelesno i mentalno oštećena djeca, djeca smještena u udomiteljsku obitelj i djeca pod skrbništvom. Ukoliko prihod po članu obitelji ne prelazi 600,00 kn, u potpunosti se oslobađaju od plaćanja djeca invalida Domovinskog rata i civilnih žrtava.

Članak 7.

Roditelji korisnici usluga imaju pravo u kalendarskoj godini na nekorištenje vrtića zbog godišnjeg odmora u trajanju od mjesec dana. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelj plaća 25 % od iznosa visine svoje uplate.

Članak 8.

Roditelji s više djece u vrtiću ostvaruju pravo na umanjjenje sudjelovanja u cijeni programa i to:

- za drugo dijete u vrtiću 30% od cijene određenog programa,
- za svako slijedeće dijete 50% od cijene određenog programa.

Članak 9.

Utvrđuje se umanjjenje sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića:

- za dijete koje zbog bolesti ne koristi program vrtića 3 dana i duže bez prekida za dane bolovanja, roditelj plaća 25% od cijene utvrđenog programa na temelju potvrde liječnika (za dane nedolaska u vrtić).

Članak 10.

Pravo na oslobođenje od plaćanja iz članka 6. ovog Pravilnika utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Latica Garčin" na temelju dostavljene dokumentacije.

Pravo na umanjjenje sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića iz članka 7- 9 ovog Pravilnika utvrđuje ravnateljica Dječjeg vrtića, na temelju odgovarajuće dokumentacije.



Članak 11.

Roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića koji imaju prebivalište izvan Općine Garčin plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta s obzirom na program koji koristi.

Članak 12.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja – korisnika usluga Dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih evidencija o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju – korisniku usluga najkasnije do 10-og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđene naknade roditelji – korisnici usluga uplaćuju na žiro račun Dječjeg vrtića "Latica Garčin" najkasnije do 20.og u mjesecu za prethodni mjesec.

Prilikom ispisa i u iznimnim slučajevima naknadu mogu uplatiti u vrtiću.

Članak 13.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluge korisniku usluge koji ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze, a potraživanje će se naplatiti putem BJANKO ZADUŽNICE.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluga korisniku usluge čije dijete izostaje iz vrtića, a korisnik usluge o razlogu izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluge korisniku usluge koji se ne pridržava kućnog reda i radnog vremena Vrtića.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluge korisniku usluge ako dolazi po dijete u alkoholiziranom stanju, ometa odgojno – obrazovni rad i uznemirava djecu i radnike Vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić i roditelj sklapaju Ugovor o pružanju usluga (kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze).

Ako roditelj – korisnik usluge ispisuje dijete iz vrtića dužan je podmiriti troškove do dana ispisa, a potpisom ispisnice u vrtiću prestaju prava i obveze korisnika usluga.

Rezervacija mjesta može trajati najviše 1 mjesec za koji roditelj plaća 25% cijene programa kojeg dijete koristi.



Članak 15.

Visina naknade roditelja u pojedinom programu utvrđuje se na temelju dostavljenih potvrda o visini prosječnih prihoda po članu obitelji.

Pri upisu djeteta u vrtić roditelji dostavljaju potvrde o visini prosječnih prihoda za zadnja 3 (tri) mjeseca koji prethode upisu.

Potvrde o visini prihoda, roditelji dostavljaju u siječnju tekuće godine za listopad, studeni i prosinac prethodne godine kao i pri svakom upisu za prethodna tri mjeseca.

Članak 16.

Visina prihoda po članu obitelji dokazuje se :

- potvrdom o prosječnoj plaći oba roditelja za razdoblje navedeno u članku 8. U prihode se ne uračunava dječji doplatak i alimentacija.

Roditelji - korisnici usluga koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za proteklu godinu. Na one koji nemaju prihod osnovica za obračun iznosi 1 (jedna) minimalna plaća. Visina naknade utvrđena na temelju tih potvrda pomiče se na sljedeći razred u skali.

Roditelji- korisnici usluga od kojih jedan ili oba ostvaruju prihod u inozemstvu, plaćaju najvišu cijenu bez dostavljanja dokaza.

Roditelji – korisnici usluga koji su redovni studenti i roditelji volonteri vode se kao zaposleni pri prijemu u vrtić. U slučaju da nemaju prihoda uvrštava ih se u socijalnu kategoriju temeljem Odluke o socijalnoj skrbi općine Garčin.

Ako jedan od roditelja ne ostvaruje prihod visina prosjeka po članu priznaje se za 5-6 satni program s ručkom. Ukoliko ti roditelji žele koristiti 10-satni program dodatno plaćaju 20% od utvrđene ekonomske cijene programa.

Roditelji koji su nezaposleni, a koriste usluge dječjih vrtića plaćaju 50% od ekonomske cijene ovisno o programu koji dijete koristi.

Članak 17.

Provjeru dostavljene dokumentacije i prijava u trgovačkom registru obavlja Dječji vrtić.

Članak 18.

Dječji vrtić dužan je na zahtjev osnivača općine Garčin izvijestiti:

- o broju djece koja koriste usluge vrtića i visini sredstava koja uplaćuju,
- o broju i strukturi djece koja su oslobođena temeljem ovog Pravilnika .



Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin, a stupit će na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GARČIN

KLASA: 021-05/20-01/31
URBROJ: 2178/06-01-20-1
Garčin, 22.07.2020.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE GARČIN

Mato Jerković



Na temelju članka 35. i članka 40. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 2/18, 09/18 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Garčin na 27. sjednici održanoj 22. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Latica Garčin"

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Latica Garčin" u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Latica Garčin" na sjednici održanoj 29.04.2020. godine.

Tekst Pravilnika nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin".

**OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/20-01/32
Urbroj: 2178/06-01-20-1
Garčin, 22. srpanj 2020. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE GARČIN**

Mato Jerković



Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 02/18, 09/18 i 13/18 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Garčin, na svojoj 27. sjednici 22. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u
Dječji vrtić "Latica Garčin"

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Latica Garčin" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje:

1. dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Garčin i državljani su Republike Hrvatske,
2. dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Garčin i državljani su Republike Hrvatske,
3. dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Općine Garčin,
4. dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Općine Garčin,
5. dijete koje sa roditeljima ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.

Vrtić će voditi računa o upisu djece koja žive u iznimno teškim obiteljskim, socijalnim i zdravstvenim uvjetima (smrt roditelja, teška bolest roditelja, invalidnost roditelja i sl.).

Rješenje o upisu djece iz prethodnog stavka donosi Ravnatelj vrtića uz prethodno savjetovanje sa Upravnim vijećem Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 15. Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić "Latica Garčin" (u daljnjem tekstu: Pravilnik), i članka 16. Pravilnika o upisu (*Lista reda prvenstva*) ili se roditelj s Liste čekanja koji ispunjava uvjete iz članka 15. (*Red prvenstva pri upisu*) i 16. (*Lista reda prvenstva*) Pravilnika ne odazove na obavijest



Vrtića o slobodnom mjestu za upis, mogu se upisati djeca koja zajedno s roditeljima nemaju prebivalište u općini Garčin.

Članak 4.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić djeca ostvaruju prema sljedećim kriterijima, a u slučaju istog broja bodova (članak 15. Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić "Latica Garčin"):

- a) djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
- b) djeca s teškoćama u razvoju,
- c) djeca samohranih roditelja, djeca uzeta na uzdržavanje i djeca iz jednoroditeljskih obitelji,
- d) djeca zaposlenih roditelja,
- e) djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
- f) djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- g) djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Pod djetetom iz stavka 1. točke b) ovoga članka, smatra se dijete kojem su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi.

Djeca s teškoćama u razvoju iz prethodnog stavka ovog članka, imaju pravo upisa bez postupka bodovanja UKOLIKO Vrtić može osigurati potrebne specifične uvjete.

Ukoliko Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za upis novoprijavljene djece s teškoćama, prednost pri upisu utvrđuje se metodom bodovanja utvrđenom Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Latica Garčin.

Pod djetetom iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke i stavka 1. točke c) ovoga članka, smatra se dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji.

Članak 5.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruju jednak broj bodova, a ostvareni su kriteriji (zaposlenost, dijete pred polazak u osnovnu školu, troje ili više malodobne djece, socijalni i zdravstveni uvjeti, doplatak za djecu) prednost ostvaruje dijete:

1. roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
2. koje ima upisanog/u brata ili sestru u vrtić,
3. koje ima veću kronološku dob (kriterij starosti djeteta - od starijeg prema mlađem djetetu),



Članak 6.

Kod ostvarivanja prednosti u smislu članka 4. ove Odluke, polazi se od sljedećih mjerila:

- kod utvrđivanja broja djece u obitelji, polazi se od ukupnog broja djece u odnosnoj obitelji,
- dijete iz obitelji s troje ili više djece, u okviru iste odgojne skupine, ima prednost pred djetetom iz obitelji s manje djece.

Pod ukupnim brojem djece u obitelji iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka smatra se uzdržavano dijete i sva maloljetna djeca u odnosnoj obitelji.

Članak 7.

U slučaju kada nakon utvrđivanja prednosti djece iz članka 2. ove Odluke preostane slobodnih mjesta za upis, prednost pri upisu ostvaruju djeca prema sljedećem redoslijedu:

- dijete iz obitelji s oba roditelja, koje živi samo s jednim roditeljem, a taj roditelj i dijete imaju prebivalište na području Općine Garčin,
- dijete koje, kao ni njegovi roditelji, nema prebivalište na području Općine Garčin.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, za utvrđivanje prednosti pri upisu u Dječji vrtić primjenjuju se odredbe članaka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 8.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić, ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s upisom djece u Dječji vrtić, detaljnije se uređuju općim aktom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na prvog sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN**

KLASA: 021-05/20-01/33
URBROJ: 2178/06-01-20-1
Garčin, 22. srpnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković**



Na temelju odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i odredbe članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 02/18, 09/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 27. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića "Latica Garčin"

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Latica Garčin" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) od roditelja – korisnika usluga. Odredbe ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

Dječji vrtić "Latica Garčin" financira se iz vlastitih sredstava i iz sredstava Općine Garčin.

Općina Garčin kao osnivač osigurava sredstva za rad Dječjeg vrtića u dijelu koji Dječji vrtić ne može sam osigurati.

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- **redoviti programi** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- **programi javnih potreba:** program predškole.

Program za darovitu djecu rane i predškolske dobi i program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju Dječji vrtić Latica Garčin će ostvarivati ukoliko se za to stvore uvjeti.

Dječji vrtić **može**, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
- dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.



Članak 3.

Program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću "Latica Garčin" ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu kao:

1. Redoviti program:

- a) cjelodnevni 10-satni boravak za djecu jasličke i vrtićke dobi od 1-7 godina života,
- b) poludnevni 5-satni boravak za djecu jasličke i vrtićke dobi od 1-7 godina života,
- c) poludnevni 5-6 satni program bez ručka usklađen s potrebama djece i roditelja

2. Program javnih potreba

- a) Program predškole

Program predškole se organizira u trajanju i prema rasporedu utvrđenim Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Latica Garčin".

Ostali programi ove Odluke se provode u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Latica Garčin" te u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Članak 4.

Sredstva za programe Dječjeg vrtića osiguravaju se:

- u proračunu Općine Garčin
- iz sredstava proračuna Županije,
- sudjelovanjem roditelja u financiranju dijela ekonomske cijene programa,
- sufinanciranjem iz Državnog proračuna za:
 - a) djecu s poteškoćama u razvoju,
 - b) djecu u godini pred polazak u školu

Članak 5.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu. Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:



1. Izdatke za zaposlenike:
 - a) brutto plaće,
 - b) naknade i materijalna prava radnika
2. Prehranu djece
3. Uvjete boravka djece:
 - a) materijalne izdatke
 - b) energiju i komunalije
 - c) tekuće održavanje objekta i opreme
4. Nabavu namještaja i opreme
5. Nabavu sitnog inventara

Članak 6.

Roditelj – korisnik usluga sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića kako je to određeno Pravilnikom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Latica Garčin".

Članak 7.

Roditelj – korisnik usluga uplaćuje mjesečnu cijenu usluga na žiro – račun Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja – korisnika usluga Dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih evidencija o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju – korisniku usluga najkasnije do 10-og dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj – korisnik usluga dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 20-og u tekućem mjesecu.

Članak 9.

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića "Latica Garčin" sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tablici.



		1.328,45 kn (100,00%)	1.062,76 kn (80,00%)	664,23 kn (50,00%)
Redni broj	Prosjek po članu obitelji	Vrtić 10 - satni	Vrtić 5-6 satni s ručkom	Vrtić 5-6 satni bez ručka
1.	do 599,99 kuna	199,27 (15,00%)	172,70 (16,25%)	132,85 (20,00%)
2.	600,00 – 899,99 kuna	252,41 (19,00%)	225,84 (21,25%)	166,06 (25,00%)
3.	900,00 – 1.299,99 kuna	332,11 (25,00%)	278,97 (26,25%)	205,91 (31,00%)
4.	1.300,00 – 1.699,99 kuna	464,96 (35,00%)	385,25 (36,25%)	272,33 (41,00%)
5.	1.700,00 – 2.099,99 kuna	597,80 (45,00%)	504,81 (47,50%)	338,75 (51,00%)
6.	više od 2.100,00 kuna	664,23 (50,00%)	584,52 (55,00%)	398,54 (60,00%)

Razliku do pune cijene po pojedinom programu snosi Općina Garčin kao osnivač, i to kako je prikazano u tablici.

		1.328,45 kn	1.062,76 kn	664,23 kn
Redni broj	Prosjek po članu obitelji	Vrtić 10 - satni	Vrtić 5-6 satni s ručkom	Vrtić 5-6 satni bez ručka
1.	do 599,99 kuna	1.129,18 (85,00%)	890,06 (83,75%)	531,38 (80,00%)
2.	600,00 – 899,99 kuna	1.076,04 (81,00%)	836,92 (78,75%)	498,17 (75,00%)
3.	900,00 – 1.299,99 kuna	996,34 (75,00%)	783,79 (73,75%)	458,32 (69,00%)
4.	1.300,00 – 1.699,99 kuna	863,49 (65,00%)	677,51 (63,75%)	391,90 (59,00%)
5.	1.700,00 – 2.099,99 kuna	730,65 (55,00%)	557,95 (52,50%)	325,48 (49,00%)
6.	više od 2.100,00 kuna	664,22 (50,00%)	478,24 (45,00%)	265,69 (40,00%)

Članak 10.

Pravo na besplatni boravak u jaslicama i vrtićima (cjelodnevni i poludnevni boravak) može ostvariti dijete čija su oba roditelja zaposlena i dijete čiji je samohrani roditelj zaposlen, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) posebni uvjet



U smislu posebnih uvjeta, u potpunosti se oslobađaju od plaćanja boravka tjelesno i mentalno oštećena djeca, djeca smještena u udomiteljsku obitelj i djeca pod skrbništvom. Ukoliko prihod po članu obitelji ne prelazi 500,00 kn, u potpunosti se oslobađaju od plaćanja djeca invalida Domovinskog rata i civilnih žrtava.

Članak 11.

Roditelji korisnici usluga imaju pravo u kalendarskoj godini na nekorištenje vrtića zbog godišnjeg odmora u trajanju od mjesec dana. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelj plaća 25 % od iznosa visine svoje uplate.

Članak 12.

Roditelji s više djece u vrtiću ostvaruju pravo na umanj enje sudjelovanja u cijeni programa i to:

- za drugo dijete u vrtiću 30% od cijene određenog programa,
- za svako slijedeće dijete 50% od cijene određenog programa.

Članak 13.

Utvrđuje se umanj enje sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića:

- za dijete koje zbog bolesti ne koristi program vrtića 3 dana i duže bez prekida za dane bolovanja, roditelj plaća 25% od cijene utvrđenog programa na temelju potvrde liječnika (za dane nedolaska u vrtić).

O izostanku djeteta iz vrtića tijekom mjeseca, roditelji – korisnici usluga su dužni obavijestiti Vrtić do kraja tekućeg mjeseca.

Za dijete koje ne pohađa vrtić, a nema opravdani razlog (liječnička potvrda, korištenje godišnjeg odmora roditelja) plaća se puna mjesečna cijena programa.

Članak 14.

Vrtić može ima pravo otkazati pružanje usluga korisniku usluga koji 3 mjeseca uzastopce ne plati iznos sudjelovanja.

Vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku usluga u sljedećim slučajevima:

- nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika usluga prema predškolskoj ustanovi (nepoštivanje kućnog reda, neplaćanja iznosa sudjelovanja u cijeni programa) ,
- ako u roku od 3 mjeseca od početka pohađanja vrtića, stručna služba vrtića ocijeni da dijete nije spremno biti uključeno u redoviti program vrtića, odnosno utvrdi poteškoće u razvoju kod djeteta, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.



Članak 14.

Dospjele, a nepodmirene obveze Vrtić će naplatiti putem BJANKO ZADUŽNICE, a zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja i putem suda.

Članak 15.

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz vrtića, dužan je o tome obavijestiti Vrtić pisanim putem najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti svoja zaostala dugovanja.

Članak 16.

Međusobna prava i obveze, Dječji vrtić "Latica Garčin" i roditelj – korisnik usluga uredit će posebnim Ugovorom o pružanju usluga u ostvarivanju programa Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN**

KLASA: 021-05/20-01/34
URBROJ: 2178/06-01-20-1
Garčin, 22.07.2020. godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE GARČIN**

Mato Jerković



Na osnovi članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 2/18, 09/18 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Garčin na 27. sjednici održanoj 22. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DJELATNIKE DJEČJEG VRTIĆA "LATICA GARČIN"

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za zapošljavanje djelatnika u Dječjem vrtiću "Latica Garčin".

Članak 2.

Zadužuje se **Privremena ravnateljica** Dječjeg vrtića "Latica Garčin" za imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje djelatnika u Dječjem vrtiću "Latica Garčin".

Privremena ravnateljica iz stavka 1. ovog članka će poduzeti potrebne radnje oko objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Latica Garčin".

Natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

Članak 3.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za zapošljavanje djelatnika u Dječjem vrtiću "Latica Garčin" će zaprimiti i obraditi pristigle prijave te predložiti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića "Latica Garčin" donošenje potrebnih odluka u svezi zapošljavanja.

Ugovor o radu potpisuje Privremeni ravnatelj imenovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića "Latica Garčin"

Članak 4.

Potrebna dokumentacija za podnositelje prijave objavit će se prilikom objave natječaja za upis.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin".



Službeno glasilo Općine Garčin / Godina 2020 – broj 5 / 22. 07. 2020.

**OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/20-01/35
Urbroj: 2178/06-01-20-1
Garčin, 22. srpanj 2020. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE GARČIN**

Mato Jerković



Na osnovi članka 20 stavka 2 zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/9710/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 2/18, 09/18 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Garčin na 27. sjednici održanoj 22. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ "LATICA GARČIN" ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za upis djece u Dječji vrtić "Latica Garčin" za godinu 2020./2021.

Članak 2.

Zadužuje se **Privremena ravnateljica** Dječjeg vrtića "Latica Garčin" za imenovanje Povjerenstva za upis u Dječji vrtić "Latica Garčin".

Privremena ravnateljica iz stavka 1. ovog članka će poduzeti potrebne radnje oko objave natječaja i dokumentacije koju su roditelji dužni priložiti prilikom prijave.

Članak 3.

Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić "Latica Garčin" će zaprimiti i obraditi pristigle prijave te predložiti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića "Latica Garčin" donošenje potrebnih odluka u svezi upis djece.

Članak 4.

U Dječji vrtić "Latica Garčin" u redoviti 10-satni program i 5-6 satni program sa i bez ručka, upisuju se djeca koja će do 31.08.2020. godine navršiti 1 godinu života te do polaska u osnovnu školu, a koja ostvaruju uvjete za upis sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Latica Garčin.

Članak 5.

Programi se ostvaruju u odgojnim skupinama čiji su kapaciteti utvrđeni Državnim pedagoškim standardom.

Skupine se formiraju prema iskazanom interesu i potrebama roditelja.



Članak 6.

Prednost pri upisu djece ostvaruju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te važećem Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Latica Garčin

Članak 8.

Zahtjev za upis u vrtić ispunjava se na obrascima kojeg roditelji dobivaju u vrtiću, a koji je dostupan i na web stranici Dječjeg vrtića "Latica Garčin".

Članak 9.

Dokumentaciju iz članka 2. stavka 2. ove Odluke objavit će se prilikom objave natječaja za upis.

Članak 10.

Konačan popis upisane djece, na temelju Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Latica Garčin", a po prijedlogu Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić "Latica Garčin" objavljuje se na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Latica Garčin".

Članak 11.

Roditelji upis potvrđuju potpisivanjem Ugovora sa Dječjim vrtićem.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Garčin".

**OPĆINA GARČIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/20-01/36
Urbroj: 2178/06-01-20-1
Garčin, 22. srpanj 2020. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE GARČIN**

Mato Jerković



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

BROJ: 5/2020

GODINA IZDAVANJA: II

ISSN: 2670-8817

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Garčin
OIB: 71476380427
MB: 02604051

Kralja Tomislava 92
Garčin
35212 Garčin

Telefon:

035 / 422 – 442

E-mail:

garcin.opcina@gmail.com

Web:

<https://opcina.garcin.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Mato Grgić, dipl. iur. -
Načelnik Općine Garčin

Urednik:

Marko Barić, mag. iur.,
Pročelnik Jedinog
upravnog odjela Općine

Sjedište uredništva:

Općina Garčin
Kralja Tomislava 92, Garčin
35212 Garčin