



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

Broj: 1/2022 – GOD. 4

ISSN: 2670-8817

Garčin, 30. ožujka 2022. g.

Sadržaj

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Garčin	4 - 24
2. Odluka o pokretanju postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	25
3. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Garčin	26 - 27
4. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Garčin	28 - 33
5. Odluka o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih redara	34 - 39
6. Program korištenja prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	40 - 41
7. Program korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	42
8. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godini	43 - 44
9. Program utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2022. godini .	45 - 46
10. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik	47 - 49
11. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Garčin u poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik	50
12. Etički kodeks Općine Garčin	51 - 55

Akti Općinskog načelnika

1. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Garčin u 2021. godini	57
2. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Garčin u 2021. godini	58
3. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini	59 - 60
4. Izvješće o utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu	61
5. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2021. godinu na području Općine Garčin	62 - 63
6. Izvješće Općine Garčin o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu	64 - 73
7. Odluka o preraspodjeli sredstava između proračunskih pozicija Proračuna Općine Garčin za 2021. godinu	74 - 75

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 6. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Garčin

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Garčin putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjeње cijene javne usluge;
18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Garčin preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
19. odredbe o ugovornoj kazni;
20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Pružatelj javne usluge na području Općine Garčin javnu uslugu pruža na temelju javno provedenog natječaja (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Garčin jesu: 80 litara, 120 lita, 360 litara i 1.100 litara i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:
 - spremnici zapremine 80 litara koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
 - spremnici zapremine 120 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
 - vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;
 - spremnici zapremine 360 litara i 1.100 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
 - spremnici zapremine 1.100 litara i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
 - u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

- (1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje

otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o

preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

- (2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Garčin jesu:
- (1) plava – spremnici za miješani komunalni otpad;
 - (2) smeđa – spremnici za biootpad;
 - (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton;
 - (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu;
 - (5) kombinacija zelene i bijele – spremnici za otpadno staklo;
 - (6) siva – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.
- (3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
 - biootpada najmanje jednom tjedno;
 - ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
 - otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
 - ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorije b. stambene zgrade.
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Garčin.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Reciklažno dvorište na području Općine Garčin je:

- Reciklažno dvorište Trnjani.

(2) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Garčin, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastalog u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
- otpadno ravno staklo – do 50 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg;
- otpadne gume – do 4 komada
- ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

(5) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(6) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(7) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;

3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolini nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
 4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
- (8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
- (10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.
- (11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.
- (3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:
1. kategoriji korisnika javne usluge;
 2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
 3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
 4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
 5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

29,00 HRK (slovima: dvadeset devet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

35,00 HRK (slovima: trideset pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanj enje cijene minimalne javne usluge

Članak 23.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanj it će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanj enje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 12. stavak 1. točka 4. tijekom kalendarske godine koristi kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, cijena minimalne javne usluge umanj it će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna). Pravo na umanj enje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za pružanje zajedničke usluge odvoza glomaznog otpada davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza glomaznog otpada te procijenjene količine i vrste glomaznog otpada za odvoz. Davatelj usluge odredit će datum odvoza i lokaciju preuzimanja glomaznog otpada u blizini obračunskog mjesta za pojedinu stambenu zgradu, u dogovoru s predstavnikom suvlasnika i nadležnim upravnim odjelom Općine Garčin.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 24.

(1) Općina Garčin preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel Općine Garčin dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općina Garčin ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Općina Garčin preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Jedinstveni upravni odjel. Općina Garčin dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Garčin jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **(348,00 HRK)**;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(348,00 HRK)**;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge **(150,00 HRK)**;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(150,00 HRK)**;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(150,00 HRK)**;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(150,00 HRK)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(150,00 HRK)**;
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(348,00 HRK)**;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(348,00 HRK)**;
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(348,00 HRK)**.

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 26.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2019) i članku 140. Zakona.

Članak 28.

(1) Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Garčin od 16. prosinca 2019. godine (KLASA: 021-01/19-01/193, URBROJ: 2178/06-01-21-1) .

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr .

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/1
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GARČIN

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju

miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom. Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu. Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Garčin Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Garčin, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenom glasniku Općine Garčin" te na i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

Na temelju članak 30. – 32. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 2/18, 09/18 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Garčin na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka je područje Općine Garčin, te obuhvaća naselja Sapci, Garčin, Bicko Selo, Selna, Zadubravlje, Trnjani, Klokočevik i Vrhovina.

Članak 2.

Općina Garčin ovom Odlukom pokreće postupak davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin i načelnik Općine Garčin za poduzimanje potrebnih pravnih radnji u svezi pripreme i objave natječaja za davanje koncesije navedene u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/2
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20), i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021) Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Garčin

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Garčin.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Matija Olić – predsjednik,
2. Miroslav Štefanac – zamjenik predsjednika,
3. Irena Katalinić – član,
4. Marko Barić – član,
5. Mato Jerković – član,
6. Sanja Farkaš – član,
7. Goran Garačić – član.

Članak 3.

Članovi Stručnog povjerenstva Matija Olić, Miroslav Štefanac i Irena Katalinić posjeduju važeći certifikat u području javne nabave, koje su dužni redovito obnavljati za vrijeme provedbe postupka za koji je imenovan.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva dužni su postupati u provedbi postupka dodjele koncesije po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), Zakonu o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20), Zakonu o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/2021), te Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 1/2022).

Povjerenstvo obavlja sljedeće zadatke:

1. surađuje sa davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude;

2. objavljuje postupak dodijele koncesije na Elektroničkom oglasniku javne nabave, te provodi postupak;
3. pregledava i ocjenjuje pristigle ponude u skladu s pravilima postupka davanja koncesije;
4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije, prijedloge odluka o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloge odluka o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloge odluka o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga;
5. predlaže vrste i vrijednosti pojedinog jamstva;
6. obavlja sve ostale radnje potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva imenuju se do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju dodijele koncesije.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu u visini koja je propisana Odlukom o naknadi troškova članovima vijeća i radnih tijela Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 1/2022).

Članak 7.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Garčin.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/3
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Na temelju odredbi članka 81. stavak 1. i 2., članka 86. stavak 1. i 3. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 155/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i odredbama članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU
o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Garčin

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade V. Izmjena i dopuna važećeg Prostornog plana uređenja Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 16/01, 19/09, 6/11, 20/15 i "Službeno glasilo Općine Garčin" broj 03/21).

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana) je Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin.

1. PRAVNI OSNOV ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama članka 76. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

U skladu sa člankom 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) pribavljeno je Mišljenje Brodsko-posavske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (25. veljače 2022. godine, Klasa: 351-02/21-01/46, Urbroj: 2178/1-03-02/5-22-09), u kojem je navedeno kako je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Garčin, proveden u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 3/17), te:

- da su V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Garčin prihvatljive za ekološku mrežu;
- da za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Garčin ne treba

provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja),

- s obzirom na to da se u obuhvatu predmetnog Prostornog plana nalaze strogo zaštićene vrste te rijetki i ugroženi stanišni putovi, sukladno članku 48. stavak 8. Zakona o zaštiti prirode, utvrđeni su sljedeći uvjeti zaštite prirode:

- sve prostorne komponente Plana, potrebno je planirati izvan područja rasprostranjenosti rijetkih i ugroženih stanišnih tipova.

2. RAZLOZI DONOŠENJA

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade V. Izmjena i dopuna Plana su:

- Inicijativa tvrtke Valipile d.o.o. kojom se traži stvaranje preduvjeta za izgradnju sabirnog otkupnog mjesta za žitarice u Bickom selu,
- noveliranje i provjera pojedinih planskih rješenja građevinskih područja naselja te građevinskih područja izvan naselja, odnosno tamo gdje za to postoji prethodno iskazani interes fizičkih i pravnih osoba zaprimljenih nakon javne rasprave u postupku izrade IV. Izmjena i dopuna Plana, a koji su ostali neobrađeni,
- redefiniranje Odredbi za provedbu.
- omogućavanje gradnje i uređenja rekreacijskih objekata na području šuma i oranica - k.č.br. 408/2, 408/3, 408/4, 423/3, 47, 48, 51/1, 52/1 i 52/2 k.o. Vrhovina,
- napraviti i manje izmjene građevinskih područja prema pribavljenom mišljenju javnosti tijekom javne rasprave.

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Granica obuhvata Izmjena i dopune Plana sukladna je granicama postojećeg Prostornog plana uređenja Općine Garčin.

4. SAŽETA OCJENA POČETNOG STANJA

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Garčin je Prostorni plan uređenja Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 16/01, 19/09, 6/11, 20/15

i "Službeno glasilo Općine Garčin" broj 03/21) koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine Garčin.

U razdoblju od usvajanja IV. Izmjena i dopuna Plana pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, odnosno zaprimljeni su i zahtjevi fizičkih i pravnih osoba - korisnika prostora za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Cilj izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana je svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za ravnomjeran gospodarski i prostorni razvoj Općine.

Prostorno planska rješenja trebaju jasnije i kvalitetnije definirati uvjete građenja u prostoru, a u skladu s trenutnim mogućnostima i potrebama korisnika prostora, održivim razvojem, te zaštitom i očuvanjem prostora.

Pri određivanju proširenja ili smanjenja građevinskih područja naselja plan mora biti usklađen sa Zakonom o prostornom uređenju te s Prostornim planom Brodsko-posavske županije.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Nema potrebe za izradu posebnih dokumenata.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNOG RJEŠENJA

Članak 8.

Izrađivač će se odabrati u skladu sa zakonskim odredbama.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

U skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana pribavit će potrebne zahtjeve od sljedećih javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Ul. Republike Austrije 20,

2. Ministarstvo poljoprivrede
 - a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78,
 - b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2 a,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
 - a) Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80
4. Uprava vodnog gospodarstva i zaštite mora, Radnička cesta 80
5. Ministarstvo kulture i medija
 - a) Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, Osijek, Kuhačeva 27,
6. Brodsko-posavska županija
 - a) Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 1,
 - b) Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26A, Slavonski Brod
7. Javna ustanova Natura Slavonica, Trg pobjede 26 a, Slavonski Brod
8. HOPS d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupska 4, Zagreb
9. HOPS d.o.o., Prijenosno područje Osijek, Vukovarska cesta 217,31000 Osijek;
10. HEP Operator distribucijskog sustava "Elektra" Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 11,
11. MUP Odjela za sigurnost cestovnog prometa, Slavonski Brod, Ivana Mažuranića 9,
12. MUP Brodsko-posavske, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova, Kaje Adžić bb, Slavonski Brod
13. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 65 a,
14. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića 22, Slavonski Brod
15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
16. Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25
17. Hrvatske autoceste d.o.o. za upravljanje, održavanje i građenje autocesta, Sektor za planiranje i razvoj, Širolina 4, 10 000 Zagreb;
18. Hrvatske ceste - Ispostava Slavonski Brod, LG. Kovačića 58. Slavonski Brod;
19. Županijska uprava za ceste, I. G. Kovačića 58. Slavonski Brod;

20. PLINACRO d.o.o., Savske cesta 88 a, Zagreb;
21. Brod-plin, Trg pobjede 5, 35000 Slavonski Brod;
22. JANAF d.d., Miramarska 24, Zagreb;
23. HŽ Infrastruktura, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, Mihanovićeve 12, Zagreb
24. Hrvatske šume, UŠP Nova Gradiška, J.J. Strossmayera 11, Nova Gradiška
i druga tijela utvrđena posebnim propisima.

U smislu članka 88. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana obavijestit će susjedne jedinice lokalne samouprave o izradi Izmjena i dopuna Plana:

- a) Općina Donji Andrijevići, Trg Kralja Tomislava 5, 35214 Donji Andrijevići,
- b) Općina Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, 35213 Oprisavci,
- c) Općina Klakar, Klakar bb, 35208 Ruščica,
- d) Općina Gornja Vrba, Braće Radić 1, 35208 Gornja Vrba
- e) Općina Bukovlje, Ulica Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje,
- f) Općina Levanjska Varoš, Glavna 70, 31416 Levanjska Varoš.

9. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO-a I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU OD OSOBA I TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Izmjene i dopune Plana će se izraditi u slijedećim rokovima:

1. rok za dostavu posebnih zahtjeva je do 15 dana;
2. nacrt prijedloga za javnu raspravu će se izraditi u roku od 60 dana od dostave zahtjeva;
3. javna rasprava će trajati 8-15 dana u kojem razdoblju će se organizirati i javno izlaganje;
4. izvješće sa javne rasprave će se izraditi u roku od 15 dana od njenog završetka, u kojem roku će se izraditi i nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana;
5. u roku od 15 dana će se ishoditi mišljenje županijskog zavoda;

Nakon donošenja Izmjena i dopuna Plana će se dostaviti Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije u roku od 15 dana od objave Odluke o donošenju.

10. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 11.

Izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz drugih izvora.

11. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12

Stručni izrađivač će prije početka izrade Izmjena i dopuna Plana, temeljem odredbi članka 82. Zakona imenovati odgovornog voditelja.

Članak 13.

Nositelj izrade će, po objavi odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana, obavijestiti javnost o izradi na mrežnoj stranici Općine Garčin kroz informacijske sustave putem županijskog Zavoda i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 14.

O izradi Izmjena i dopuna Plana će se pisanim putem obavijestiti susjedne općine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

Ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/4
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Temeljem članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), i Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o službenoj odori, obući, opremi,
službenoj oznaci i iskaznici komunalnih redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim odlukom propisuje se vrsta, oblik, broj, rok trajanja i vrijeme nošenja službene odore, obuće i opreme te izgled i sadržaj službene oznake i iskaznice komunalnih redara, način izdavanja, vođenja evidencije, te način korištenja službene oznake i iskaznice komunalnih redara.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni redari tijekom radnog vremena obavezni su nositi službenu odoru, obuću i opremu s pripadajućim oznakama, te moraju imati službenu iskaznicu.

II. VRSTA SLUŽBENE ODORE I OPREME KOMUNALNIH REDARA

Članak 3.

Službena odora i obuća komunalnih redara je ljetna i zimska.

Ljetnu službenu odoru i obuću čine: hlače ljetne, remen, košulja kratkih rukava, kapa ljetna i cipela niska.

Zimsku službenu odoru i obuću čine: hlače zimske, vesta, jakna za zaštitu od kiše, jakna zimska, košulja dugih rukava, kravata, rukavice, kapa zimska i cipela za zaštitu gležnja.

Ljetna službena odora i obuća nosi se od 01. svibnja do 14. listopada, a zimska službena odora i obuća nosi se od 15. listopada do 30. travnja, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije o čemu odlučuje nadređeni rukovoditelj.

Članak 4.

Osim službene odore i obuće navedene u prethodnom članku, sastavni dio opreme komunalnih redara je:

- torba kožna
- fotoaparati
- mobilni uređaj.

III. OBLIK, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE

Članak 5.

Službena odora i obuća komunalnih redara je slijedećeg oblika, kroja i boje:

- Hlače zimske (muške/ženske) su tamno plave boje, klasičnog kroja, s dva koso urezanih džepova s prednje strane i jednim ravnim džepom sa zadnje strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici. Izrađene su od vodootporne tkanine za zaštitu od nevremena s uloškom.
- Hlače ljetne (muške/ženske) su tamno plave boje, klasičnog kroja, s dva koso urezana džepa s prednje strane i jednim ravnim džepom sa zadnje strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici. Izrađene su od vodootpornog materijala bez uloška.
- Suknja je tamno plave boje, klasičnog kroja dužine do koljena i izrađena od tkanine. Kopča se dugmetom i zatvaračem sa stražnje strane.
- Vesta je tamno plave boje izrađena od minimalno 50% vunene tkanine, visoka kragna sa zatvaračem, pojačana na ramenima i laktu.
- Jakna za zaštitu od kiše je klasičnog kroja, tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine, stojeća kragna s ukopčanom kapuljačom. Na gornjem dijelu unutarnji džepovi s klapnom, na donjem dijelu dva kosa džepa s klapnom, na daljini rukava guma.
- Jakna zimska je tamno plave boje, dužine $\frac{3}{4}$, izrađena od vodootporne tkanine s uloškom za zaštitu od nevremena. Jakna zimska je ravnog kroja, okruglog stojećeg ovratnika i zatvara se patent zatvaračem. Na gornjoj lijevoj i desnoj strani nalaze se džepovi s preklopom na kojem je jedan druker na sredini. Na donjoj strani jakne nalaze se dva koso urezana džepa.
- Košulja dugih rukava (muška/ženska) je svjetlo plave boje, klasičnog kroja i blagog ovratnika. Izrađena od najmanje 60% pamuka, a muška i ženska se razlikuju po kopčanju.
- Košulja kratkih rukava (muška/ženska) je klasičnog kroja izrađena od najmanje 60% pamuka, svjetlo plave boje. Na gornjoj strani košulje nalaze se dva džepa, a muška i ženska košulja se razlikuju po kopčanju.
- Kravata je klasična i tamno plave boje.
- Rukavice su klasične s umetanjem za pet prstiju, crne boje, vodootporne, s pamučnom podstavom.
- Kapa ljetna je tamno plave boje, izrađena od pamučne tkanine s tvrdim šiltom i podesivom trakom.
- Kapa zimska je tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine sa zaštitom za uši.
- Cipela niska je crne boje, vodootporna i izrađena od prirodne crne kože.
- Cipela za zaštitu do gležnja je duboka, crne boje, vodootporna, izrađena od prirodne kože i otporna na klizanje.
- Remen za hlače ili suknju je klasičan, crne boje i s metalnom kopčom.

- Torba je od crne kože s držačem za pisaći materijal i dvije petlje za remen i kožni remen za rame.
- Naočale su klasične, crne boje s podesivim držačima, stakla otporna na grebanje i zamagljivanje, protiv UV zračenja.

Članak 6.

Nabavu službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin.

Osobi koja se prvi puta raspoređuje na radno mjesto osigurava se nova službena odora, obuća, oprema, službene oznake i iskaznica komunalnog redara.

Evidenciju o službenoj odori i oznakama vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin.

IV. OZNAKE KOMUNALNOG REDARA

Članak 7.

Oznake komunalnog redara sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori i oznake prepoznatljivosti na kapi prikazane u Prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 8.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalnog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore, promjera je 60 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svijetlo plavim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ svijetlo plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis "OPĆINA GARČIN" svijetlo plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Garčin u bojama grba.

Oznaka prepoznatljivosti na kapi komunalnog redara nalazi se na sredini prednjeg dijela kape, promjera je 32 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svijetlo plavim koncem, širine 1 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ svijetlo plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis "OPĆINA GARČIN" svijetlo plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Općine Garčin u bojama grba.

V. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNIH REDARA

Članak 9.

Službena iskaznica komunalnih redara u daljem tekstu: (iskaznica), izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m² bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Iskaznica komunalnog redara sadrži:

- na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis "REPUBLIKA HRVATSKA, BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GARČIN", naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, ime i prezime, u desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 25x30 mm, ispod fotografije broj iskaznice, u pozadini otisnut je u bojama grba, grb Općine Garčin – Prilog br. 2.
- na poleđini: tekst o ovlastima nositelja iskaznice "Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonima obavljati nadzor", datum izdavanja, mjesto za pečat i potpis pročelnika, u pozadini otisnut je u bojama grba, grb Općine Garčin – Prilog br. 3.

VI. ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 10.

Svi dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara imaju ograničeni rok uporabe.

Rok uporabe pojedinih dijelova službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara s pripadajućim količinama prikazan je u Prilogu br. 4. koji se prilaže uz ovu odluku.

Rokovi uporabe službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara računaju se od dana zaprimanja na korištenje.

Članak 11.

Pojedini dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanog ovim odlukom, ukoliko su dotrajali ili uništeni tijekom službe.

Uz pisanu izjavu komunalnog redara službena odora, obuća, oprema, službena oznaka i iskaznice mogu se zamijeniti novom prije isteka roka korištenja propisanog ovom odlukom, ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službe.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice odobrava pročelnik upravnog tijela za opće poslove.

Ukoliko je do oštećenja ili potpunog uništenja službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice došlo uslijed grube nepažnje službene osobe, oštećena ili uništena odora, oprema, obuća, oznaka, službena oznaka ili iskaznica zamijenit će se novom, na trošak komunalnog redara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/5
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Prilog br. 4.

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA /osobi	ROK TRAJANJA
1.	2.	3.	4.
1.	Hlače zimske	2 kom	6 mjeseci
2.	Hlače ljetne	2 kom	6 mjeseci
3.	Vesta	2 kom	2 godine
4.	Jakna za zaštitu od kiše	1 kom	2 godine
5.	Jakna zimska	1 kom	2 godine
6.	Košulja d/r	2 kom	6 mjesec
7.	Košulja k/r	2 kom	6 mjeseci
8.	Kravata	2 kom	6 mjeseci
9.	Rukavice	1 par	2 godine
10.	Kapa ljetna	1 kom	1 godina
11.	Kapa zimska	1 kom	1 godina
12.	Cipela niska	1 par	1 godina
13.	Cipela visoka	1 par	2 godine
14.	Remen za hlače	1 kom	2 godine
15.	Torba kožna	1 kom	2 godine

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 26. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine donosi

GODIŠNJI PROGRAM korištenja prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta

Članak 1.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod proračuna Općine namijenjena su isključivo za:

- 1) programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
- 2) podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga,
- 3) subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu,
- 4) podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona,
- 5) program razminiranja zemljišta,
- 6) program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu,
- 7) program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije,
- 8) troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i
- 9) druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavezan je po završetku proračunske godine podnijeti godišnje izvješće o korištenju prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na usvajanje Općinskom vijeću.

Godišnje izvješće dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 3.

Neurošena sredstava prenose se u sljedeću proračunsku godinu i koriste se za aktivnosti predviđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/6
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Na temelju članka 25. stavka 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 43. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PROGRAM
korištenja prihoda od naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta**

Članak 1.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod proračuna Općine namijenjena su isključivo za:

- 1) okrupnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta,
- 2) sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavezan je po završetku proračunske godine podnijeti godišnje izvješće o korištenju prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na usvajanje Općinskom vijeću.

Godišnje izvješće dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 3.

Neurošena sredstava prenose se u sljedeću proračunsku godinu i koriste se za aktivnosti predviđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/7
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2022.GODINU**

Članak 1.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Garčin za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Garčin za 2022. godinu u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva naknade iz članka 2. ovog Programa planiraju se utrošiti na infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine i to za:

- Održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima (dio)50.000,00 kn.

Članak 4.

Ovaj Program izvršavat će se ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Garčin tijekom godine, a može se mijenjati i dopunjavati ovisno o raspoloživim sredstvima.

Načelnik općine odgovorna je osoba za utrošak namjenskih sredstava prema ovom Programu.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2023. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 5

Ovaj Program stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/8
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Na temelju članka 69. st. 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021) Općinsko vijeće Općine Garčin na 6. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2022. godine donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Općine Garčin na čijem području je sječa šume obavljena.

Članak 2.

U Proračunu Općine Garčin za 2022. godinu ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 11/2021) prihod od šumskog doprinosa u 2022. godini planiran je u iznosu od 380.000,00 kuna.

U skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20), sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristiti će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture – održavanja nerazvrstanih cesta, prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 11/2021).

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin.

Članak 3.

Načelnik Općine Garčin dužan je do kraja ožujka 2022. godine podnijeti izvješće Općine Garčin o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na danom prvog sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilo Općine Garčin" i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN**

KLASA: 024-01/22-01/9
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Mato Jerković

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
2. Službeno glasilo Općine Garčin
3. Pismohrana

Temeljem članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkoj zoni Trnjani - Klokočevik

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Garčin na području Općine Garčin u Poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik, u katastarskim općinama Trnjani i Klokočevik.

Članak 2.

Općina Garčin je Odlukom o darovanju nekretnina u k.o. Trnjani i k.o. Klokočevik Općini Garčin, u svrhu izgradnje Poduzetničke zone na lokaciji Trnjani – Klokočevik od 09. studenog 2020. godine (KLASA: 940-01/17-03/558, URBROJ: 531-536-03-02/01-20-38) na dar od Republike Hrvatske dobila k.č.br. 990 k.o. Trnjani, upisanu u zk. ul. broj 566 k.o. Trnjani ukupne površine 71368 m², te k.č.br. 1642 k.o. Klokočevik, upisanu u zk. ul. br. 2054 k.o. Klokočevik ukupne površine 56428 m², kojoj odgovaraju sljedeće katastarske čestice:

1. 140/2 k.o. Klokočevik,
2. 155 k.o. Klokočevik,
3. 195/2 k.o. Klokočevik,
4. 240/1 k.o. Klokočevik,
5. 289/2 k.o. Klokočevik,
6. 306/2 k.o. Klokočevik,
7. 312/1 k.o. Klokočevik,
8. 312/2 k.o. Klokočevik,
9. 340/1 k.o. Klokočevik,

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnina iz članka 2. ove Odluke, i Odluke o darovanju iznosi 2.760.000,00 kn, sukladno procjembnim elaboratima izrađenima od strane Marine Brlić, ing.arh., stalne sudske vještakinje za graditeljstvo i procjenu nekretnina iz trgovačkog društva Brlić d.o.o. iz Zagreba, Dr. A. Šercera 21, potvrđenima od strane Službe za tehničke poslove Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 4.

Sukladno procjembnim elaboratima navedenim u članku 3. ove Odluke tržišna vrijednost navedenih nekretnina po metru kvadratnom iznosi 23,64 kune.

Članak 5.

Općina Garčin je izvršila parcelaciju katastarskih čestica 990. k.o. Trnjani i 1642 k.o. Klokočevik, tako da novoformirane katastarske čestice imaju sljedeće brojeve:

1. 1642/1, ukupne površine 2.866,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik,
 2. 1642/2, ukupne površine 3.683,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik,
 3. 1642/3, ukupne površine 3.683,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik,
 4. 1642/4, ukupne površine 3.683,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik,
 5. 1642/5, ukupne površine 3.682,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 6. 1642/6, ukupne površine 3.682,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 7. 1642/7, ukupne površine 3.683,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 8. 1642/8, ukupne površine 2.579,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 9. 1642/9, ukupne površine 3.544,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 10. 1642/10, ukupne površine 3.545,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 11. 1642/11, ukupne površine 3.545,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 12. 1642/12, ukupne površine 3.544,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 13. 1642/13, ukupne površine 3.544,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 14. 1642/14, ukupne površine 3.545,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
 15. 1642/15, ukupne površine 6.084,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
- sve upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik

1. 990/1, ukupne površine 3.643,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
2. 990/2, ukupne površine 5.047,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
3. 990/3, ukupne površine 5.044,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
4. 990/4, ukupne površine 5.039,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani,
5. 990/5, ukupne površine 5.034,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani,
6. 990/6, ukupne površine 5.030,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani,
7. 990/7, ukupne površine 5.060,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
8. 990/8, ukupne površine 3.284,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
9. 990/9, ukupne površine 5.053,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
10. 990/10, ukupne površine 5.053,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
11. 990/11, ukupne površine 5.053,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
12. 990/12, ukupne površine 5.053,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
13. 990/13, ukupne površine 5.054,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani
14. 990/14, ukupne površine 5.054,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani

15. 990/15, ukupne površine 4.136,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani

- sve upisane u PL br. 672 k.o. Trnjani.

Članak 6.

Ovom Odlukom određuje se cijena građevinskog zemljišta koje ide u prodaju putem javnog natječaja u iznosu od 12,00 kn/m².

Članak 7.

Natječaj se raspisuje za prodaju sljedećih katastarskih čestica:

1. 1642/11, ukupne površine 3.545,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
2. 1642/12, ukupne površine 3.544,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
3. 1642/13, ukupne površine 3.544,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
4. 1642/14, ukupne površine 3.545,00 m², upisane u PL br. 1577 k.o. Klokočevik
5. 990/4, ukupne površine 5.039,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani,
6. 990/5, ukupne površine 5.034,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani,
7. 990/6, ukupne površine 5.030,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani,
8. 990/7, ukupne površine 5.060,00 m², upisane u PL br 672 k.o. Trnjani

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/10
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Općinsko vijeće Općine Garčin na svojoj 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkoj zoni Trnjani - Klokočevik

Članak 1.

U povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Garčin u poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik imenuju se:

1. Miroslav Štefanac – predsjednik,
2. Marko Barić – član,
3. Tomislav Vidaković – član,
4. Željko Šimić – član,
5. Ivica Lacković – član.

Članak 2.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Garčin odluku o izboru najpovoljnije ponude za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Garčin u poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik.

Članak 3.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupka javnog natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Garčin u poduzetničkoj zoni Trnjani – Klokočevik, obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Garčin.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/11
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 26. Statuta Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin", broj 4/2021, Općinsko vijeće Općine Garčin na 6. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI GARČIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika i zamjenika načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih

- obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Garčin
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
 3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina
 4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
 5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
 6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;

6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja;
7. javnosti rada i dostupnosti građanima;
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina;
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično);
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća (*alternativa: na mandat od 4 godine*)

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Garčin.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasilu Općine Garčin i na mrežnoj stranici Općine Garčin.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu prvog sljedećeg dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Garčin", a objavit će se i na Internet stranicama Općine Garčin www.opcina-garcin.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GARČIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Mato Jerković

KLASA: 024-01/22-01/12
URBROJ: 2178-6-01-22-1
Garčin, 16. ožujka 2022.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
NAČELNIK OPĆINE

e-mail: garcin.opcina@gmail.com

www.opcina-garcin.hr

OIB: 71476380427; MB: 02604051

tel. (035)422442; fax (035)423930

35212 Garčin, Kralja Tomislava 92

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 43. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Načelnik općine Garčin Mato Grgić, dipl. iur. podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Garčin u 2021. godini.

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Garčin iznosila su:

a) zakup poljoprivrednog zemljišta	229.053,81 kuna
b) prodaja poljoprivrednog zemljišta	114.939,01 kuna

UKUPNO	343.992,82 kuna
--------	------------------------

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su za održavanja javne rasvjete na području Općine Garčin, održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Garčin i za ulaganje u sportsko rekreacijski centar u Garčinu.

**Načelnik Općine Garčin
Mato Grgić, dipl. iur.**

KLASA: 022-05/22-01/12
URBROJ: 2178-6-2-22-1
Garčin, 16. veljače 2022.



REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
NAČELNIK OPĆINE

e-mail: garcin.opcina@gmail.com

www.opcina-garcin.hr

OIB: 71476380427; MB: 02604051

tel. (035)422442; fax (035)423930

35212 Garčin, Kralja Tomislava 92

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 43. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Načelnik općine Garčin Mato Grgić, dipl. iur., podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Garčin u 2021. godini.

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Garčin iznosila su 20.459,59 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su za pokriće dijela troška namijenjena okrupnjavanju, navodnjavanju, privođenju funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Garčin

Načelnik Općine Garčin
Mato Grgić, dipl. iur.

KLASA: 022-05/22-01/13

URBROJ: 2178-6-2-22-1

Garčin, 16. veljače 2022. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
NAČELNIK OPĆINE

e-mail: garcin.opcina@gmail.com

www.opcina-garcin.hr
OIB: 71476380427; MB: 02604051

tel. (035) 422442; fax (035) 423930
35212 Garčin, Kralja Tomislava 92

Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 43. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021) Općinski načelnik Općine Garčin podnosi

IZVJEŠĆE
o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini iskazuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Programom utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini planirano je da će se sredstva namjenski utrošiti za održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade prihod je Proračunu Općine Garčin za 2021. godinu na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađena zgrada.

Članak 3.

Prihod planiran Programom utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini utrošen je sukladno planiranom kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Plan za 2021. godinu	Ostvareno za 2021. godinu
1.	Održavanje komunalne infrastrukture	15.000,00 kuna	4.971,01 kuna
	Ukupno	15.000,00 kuna	4.971,01 kuna

Članak 4.

Ovo izvješće objaviti će se u Službenom glasilu Općine Garčin i na web stranici Općine Garčin.

**Načelnik Općine Garčin
Mato Grgić, dipl. iur.**

KLASA: 022-05/22-01/10

URBROJ: 2178-6-2-22-1

Garčin, 16. veljače 2022.

Dostaviti:

1. Općinsko vijeće Općine Garčin
2. Službeno glasilo Općine Garčin
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
NAČELNIK OPĆINE**

e-mail: garcin.opcina@gmail.com

*www.opcina-garcin.hr
OIB: 71476380427; MB: 02604051*

*tel. (035)422442; fax (035)423930
35212 Garčin, Kralja Tomislava 92*

Na temelju članka 69 stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20), te članka 43. Statuta Općine Garčin "Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Načelnik Općine Garčin podnosi godišnje

**IZVJEŠĆE
o utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu**

Članak 1.

Prihod proračuna Općine Garčin za 2021. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 400.000,00 kuna, a ostvaren u iznosu od 350.115,38 kn.

Izvješće se podnosi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Garčin.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini u cijelosti je utrošen za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Garčin u 2021. godini.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju programa za 2021. godinu objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", na oglasnoj ploči Općine Garčin i na službenoj web stranici Općine Garčin.

**Načelnik Općine Garčin
Mato Grgić, dipl. iur.**

KLASA: 022-05/22-01/11
URBROJ: 2178-6-2-22-1
Garčin, 16. veljače 2022.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN
NAČELNIK OPĆINE

e-mail: garcin.opcina@gmail.com

www.opcina-garcin.hr
OIB: 71476380427; MB: 02604051

tel. (035)422442; fax (035)423930
35212 Garčin, Kralja Tomislava 92

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 43. Statuta općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 4/2021), Načelnik općine Garčin Mato Grgić, dipl. iur. podnosi

IZVJEŠĆE
o primjeni agrotehničkih mjera za 2021. godinu
na području Općine Garčin

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Garčin donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Garčin ("Službeno glasilo Općine Garčin" broj 2/19 – dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19), jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu propisane su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje razine organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,

8. održavanje plodnosti tla.

Općina Garčin raspolaže ukupno s 2.100,00 hektara poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 22 % ukupne površine općine. Šumske površine zauzimaju ukupno 2719,00 hektara šume ili 28 % ukupne površine općine.

Članak 2.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Garčin pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Garčin u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina u 2021. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su sljedeće:

- održavanje međa vrši se u skladu s Odlukom,
- poljski putevi održavaju se redovito i u dogovoru s Općinom Garčin,
- na najkritičnijim mjestima nasipa se sa zemljom ili kamenom, a redovito se svake godine radi nekoliko stotina metara novih otesnica,
- kanali koji nisu u nadležnosti Hrvatskih voda održavaju se redovito,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva nije se primjenjivala.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Garčin", i na Internet stranicama Općine www.opcina-garcin.hr.

**Načelnik Općine Garčin
Mato Grgić, dipl. iur.**

Klasa: 320-04/22-01/01
Urbroj: 2178-6-2-22-1
Garčin, 16. veljače 2022. godine

Dostaviti:

1. Ministarstvu poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78,
2. Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, Osijek,
3. Pismohrana, ovdje.

**IZVJEŠĆE OPĆINE GARČIN O PROVEDBI PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU**

2022.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	2
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM	*1
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....	
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE GARČIN	
6.	IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	
7.	ZAKLJUČAK.....	

¹ Upisati kronološki brojeve stranica

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Garčin i davatelja javne usluge prikupljanja za *Općinu Garčin*

Naziv JLS	Općina Garčin
Površina JLS	95,00 km ²
Broj stanovnika	3967
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Runolist d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Runolist d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ² za <i>Općinu Garčin</i>	Runolist d.o.o.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	25.02.2022.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021. godinu	N/P
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100,00 %
Broj reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	N/P
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2020. godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području *Općine Garčin* prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području *Općine Garčin*

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ³	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
----------	---	---------------------------	--------------------------------------	---	---

² Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

³ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

1.	Garčin d.o.o.	1	Trnjani, Svetog Marka 205	15 01 01 – papirna i kartonska ambalaža	2,82
2.	Garčin d.o.o.	1	Trnjani, Svetog Marka 205	15 01 02 – plastična ambalaža	11,087
3.	Garčin d.o.o.	1	Trnjani, Svetog Marka 205	15 01 04 – metalna ambalaža	3,338
4.	Garčin d.o.o.	1	Trnjani, Svetog Marka 205	15 01 07 – staklena ambalaža	17,86
5.	Garčin d.o.o.	1	Trnjani, Svetog Marka 205	16 01 03 – otpadne gume	4,52
6.	Garčin d.o.o.	1	Trnjani, Svetog Marka 205	20 01 35 – odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	3,04

Tablica 3. Popis eko otoka na području *Općine Garčin*

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području *Općine Garčin*

Izgradnja i opremanje RD ⁴ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁵ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
DA	NE	N/P	N/P

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području **Općine Garčin**

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁶
NE	Trnjani, Ulica Svetog Marka 205	N/P	N/P

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području (*upisati naziv JLS*)

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
N/P	N/P	N/P	N/P

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području **Općine Garčin** u 2021. **nisu** evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.			Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) **OPĆINE GARČIN**

Općina Garčin je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje **2018-2022**⁷ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom **Općine Garčin** za razdoblje **2018.-2022.** s osvrtom na 2021.

⁴Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁶ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

⁷ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁸	Plan gospodarenja otpadom Općine Garčin
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁹	N/P
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ¹⁰	N/P
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	DA
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ¹¹	NE
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	1/2022

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM *OPĆINE GARČIN*

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
N/P	N/P
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
N/P	Nabava 900 kanti za biorazgradivi otpad

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	n/p	n/p	n/p
metal	n/p	n/p	n/p
staklo	n/p	n/p	n/p
plastika	n/p	n/p	n/p
Glomazni otpad	n/p	n/p	n/p
UKUPNO			780,74 t

⁸ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

¹⁰ Upisati datum

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	N/P
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	N/P
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹²	N/P
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	N/P

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2018-2022.

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹³
Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	N/P

¹² Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima¹³ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u *Općini Garčin* su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	- potaknuti i povećati odvajanje te prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada iz kućanstva te električnog i elektroničkog otpada - potaknuti i povećati prikupljanje glomaznog otpada manjih dimenzija i mase te posebnih kategorija otpada kao npr. ambalaže koja se ne nalazi u sustavu povratne naknade	900.592,55 kuna	2.177.223,00 kune
tijekom 2021.	N/P	N/P	N/P

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹⁴ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

¹⁴ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	N/P	N/P	N/P
tijekom 2021.	Komposter (Gradatin) – 900 komada	71.900,00 kuna	287.600,00 kuna

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	Drobljenje građevinskog otpada na lokaciji Trnjani, Svetog Marka 205	625.362,50 kuna	N/P
tijekom 2021.	N/P	N/P	N/P



7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Grada/Općine

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 741,70 t Planirano: 2021. godine: 780,74 t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: 780,74 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t

Datum: 24.02.2022.

Načelnik Općine Garčin¹⁵
Mato Grgić

¹⁵ Potpis i pečat

Na temelju članka 5. Odluke o izvršavanju proračuna općine Garčin za 2021.godinu („Službeno glasilo Općine Garčin“ broj 11/21) i članka 43. Statuta Općine Garčin („Službeno glasilo Općine Garčin“ broj 4/21), općinski načelnik donosi

ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZMEĐU PRORAČUNSKIH POZICIJA PRORAČUNA OPĆINE GARČIN ZA 2021.GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom sredstva proračunskih stavki proračuna općine Garčin za 2021. godinu preraspodjeljuju se na slijedeći način:

RASHODI PRORAČUNA-PO POZICIJAMA

Pozicija 011 Sitni inventar i autogume - 128.000,00 kn povećava se za 13.000,00 kn i sada iznosi

141.000,00 kn

Pozicija 084 – Tekuće donacije udrugama i političkim strankama – 28.000,00 kn povećava se za 666,68 kn i sada iznosi

28.666,68 kn

Pozicija 154 – Nogometno igralište i okoliš Sapci – 640.000,00 povećava se za 7.000,00 kn i sada iznosi

647.000,00 kn

Pozicija 174 – Intelektualne i osobne usluge – vanjski konzultant – 0,00 povećava se za 14.550,00 kn i sada iznosi

14.550,00 kn

Pozicija 001 – Plaće za redovan rad – 800.000,00 kn smanjuje se za ukupan iznos od 35.216,68 kn i sada iznosi

764.783,32 kn

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GARČIN

KLASA: 400-01/21-01/05

URBROJ: 2178/06-03-21-1

Garčin, 30. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mato Grgić, dipl.iur.





**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GARČIN**

**Službeno glasilo
Općine Garčin**

BROJ: 1/2022

GODINA IZDAVANJA: IV

ISSN: 2670-8817

IMPRESSUM

Izdavač:
Općina Garčin
OIB: 71476380427
MB: 02604051

Kralja Tomislava 92
Garčin
35212 Garčin

Telefon:
035 / 422 – 442

E-mail:
garcin.opcina@gmail.com

Web:
<https://opcina.garcin.hr>

Glavni i odgovorni urednik:
Mato Grgić, dipl. iur. -
Načelnik Općine Garčin

Urednik:
Marko Barić, mag. iur.,
Pročelnik Jedinственог
upravnog odjela Općine

Sjedište uredništva:
Općina Garčin
Kralja Tomislava 92, Garčin
35212 Garčin